

REGULAMIN KLUBU XTREME FITNESS GYMS

DO UMOWY TREnerskiej

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób, które nabyły Kartę w celu świadczenia usług polegających na prowadzeniu indywidualnych treningów personalnych i korzystania z usług świadczonych w klubach fitness działających pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms”, na podstawie Umowy Trenerskiej, której niniejszy Regulamin jest integralną częścią, jak również określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej oraz w ramach udostępnianej na tej stronie Strefy Klienta.

§ 1. DEFINICJE

Ilekc w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

- 1) **Klub** – klub fitness działający pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” lub cała sieć klubów fitness działających pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms”.
- 2) **Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu)** – Marek Brzózka prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: SPORTIC Marek Brzózka, adres: ul. Słoneczna 7, 07-300 Ugniewo, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 7591599020, będący właścicielem Klubu Macierzystego.
- 3) **Trener** – osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Trenerską, w celach związanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, której przedmiotem jest: (a) odpłatne korzystanie z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu w związku ze świadczeniem przez Trenera, odpłatnych usług tj. indywidualnych treningów personalnych (rozumianych jako ćwiczenia fizyczne wykonywane przez klienta Trenera pod jego opieką i według jego instrukcji) na rzecz osób fizycznych (swoich klientów) oraz (b) korzystanie z usług świadczonych w Klubie. Na podstawie Umowy Trenerskiej Trener nabywa Członkostwo. Zawierając Umowę, oświadcza jednocześnie, że nie jest konsumentem i godzi się na to, by prawa i obowiązki, zarówno jego, jak i Podmiotu Prowadzącego Klub, określał Regulamin; zastrzega się, że niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do umów zawieranych przez Właściciela Klubu z konsumentami.
- 4) **Konsument** - oznacza osobę fizyczną, o której mowa w art. 22¹ ustawy Kodeks cywilny; Podmiot Prowadzący Klub przypomina przy tym, iż przypisanie sobie statusu konsumenta przez podmiot, który takiego statusu nie posiada, stanowić może nieuczciwą praktykę rynkową w rozumieniu odrębnych przepisów prawnych; konsumentem jest bowiem tylko osoba fizyczna spełniająca wymogi wyżej określone; osoba, która takiego statusu nie posiada w świetle ww. postanowień, choćby nawet przyznała sobie taki status składając ofertę/zamówienie, tudzież ofertę przyjmując, statusu tego nie nabywa; żadne oświadczenie Podmiotu Prowadzącego Klub nie może być interpretowane jako przyznanie uprawnień konsumenta podmiotowi, który takiego statusu nie posiada.
- 5) **Członek Klubu** - osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Członkowską na korzystanie z usług świadczonych w Klubie.
- 6) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca status Członka Klubu, będąca stroną Umowy Członkowskiej lub osoba fizyczna, nie będąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, Vouchera, akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub.
- 7) **Klient Trenera** – osoba fizyczna będąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, Vouchera, akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub, na rzecz której Trener świadczy odpłatne usługi tj. indywidualne treningi personalne.
- 8) **Recepcja Klubu** – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi Klientów Klubu.
- 9) **Strona Internetowa** – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem www.xtremefitness.pl.
- 10) **Personel Klubu** – manager, instruktor oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu.
- 11) **Cennik**- aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
- 12) **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa prawa i obowiązki osób, które zawarły Umowę Trenerską z Właścicielem Klubu.
- 13) **Regulamin Klubu** – regulamin określający prawa i obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Klubie, zarówno jako strona Umowy Członkowskiej, na podstawie Wejścia Jednorazowego, Vouchera oraz osób korzystających z tych usług na innej podstawie, w tym w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
- 14) **Umowa Trenerska** lub **Umowa** – umowa na odpłatne korzystanie z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu znajdujących się w Klubie w związku ze świadczeniem przez Trenera, odpłatnych usług tj. indywidualnych treningów personalnych (rozumianych jako ćwiczenia fizyczne wykonywane przez klienta Trenera pod jego opieką i według jego instrukcji) na rzecz osób fizycznych (Klientów Trenera) oraz na korzystanie z usług sieci klubów XTREME FITNESS Gyms, zawierana poprzez wypełnienie w Recepcji Klubu formularza Umowy lub online w sposób opisany w §7 Regulaminu, pomiędzy Podmiotem Prowadzącym Klub a Trenerem, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu i zgodnie z zakupionym abonamentem (Karnetem).
- 15) **Karnet dla Trenera lub Karnet** – abonament nabywany w celu świadczenia w Klubie przez Trenera usług na rzecz Klientów Trenera uprawniający Trenera do korzystania z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu znajdujących się w Klubie, zgodnie z aktualną ofertą Klubu, przez okres i na warunkach określonych w Umowie Trenerskiej. Karnet dla Trenera nie podlega zamrożeniu.
- 16) **Oplata Administracyjna** – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu Umowy w związku z nabyciem Członkostwa w ramach Umowy Trenerskiej.
- 17) **Składki Członkowskie** – comiesięczne opłaty wnoszone przez Trenera, należne za pierwszy oraz kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu dla Trenera w zamian za możliwość korzystania z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu umożliwiających świadczenie przez Trenera, odpłatnych usług tj. indywidualnych treningów personalnych w Klubie, na rzecz osób fizycznych (Klientów Trenera) oraz za korzystanie z usług świadczonych w Klubie. Składki Członkowskie płatne są z góry, a ich wysokość określa Cennik.
- 18) **Oplata Uzupełniająca** – opłata, która zastępuje Składkę Członkowską w okresie: od dnia rozpoczęcia Członkostwa do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu, w którym została zawarta Umowa. Jej wysokość zależy od dnia miesiąca, który zgodnie z zawartą Umową Trenerską jest pierwszym dniem Okresu Członkostwa.

- 19) **Strefa Klienta** – dostępny na Stronie Internetowej, indywidualny profil Trenera, umożliwiający opłacenie Składek Członkowskich, dokonywanie rezerwacji terminu zajęć grupowych, dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie, wpłatę kaucji umożliwiającej rezerwację terminu zajęć grupowych.
- 20) **Okres Rozliczeniowy** – okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu.
- 21) **Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej** – sposób płatności polegający na obciążeniu karty kredytowej lub karty debetowej Trenera pełną należną kwotą z tytułu Składek Członkowskich w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały okres członkostwa, przy wykorzystaniu systemu Espago oraz Elavon. Trener obowiązany jest podać numer karty kredytowej lub karty debetowej oraz jej daty ważności, a także zapewnić Klubowi możliwość skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich, przez cały Okres Członkostwa. Nie jest możliwe zawarcie Umowy Trenerskiej, jeśli Klient nie wyrazi zgody na Cykliczne Obciążenia Karty Płatniczej przez Podmiot Prowadzący Klub.
- 22) **Członkostwo z opcją MultiKlub** - członkostwo upoważniające do korzystania z wszystkich Klubów XTREME FITNESS Gyms działających na terenie Polski. Aktualny wykaz wszystkich Klubów działających w ramach sieci klubów fitness pod nazwą XTREME FITNESS Gyms dostępny jest w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej. Powyższy wykaz zawiera również niezbędne informacje dotyczące podmiotu prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu).
- 23) **Klub Macierzysty** – Klub administrujący Członkostwem Trenera. W przypadku Umów zawartych przez podpisanie formularza Umowy Trenerskiej w Recepcji Klubu, jest to Klub, w którym Trener zawarł Umowę Trenerską z Podmiotem Prowadzącym Klub, a w przypadku Umów zawartych w ramach sprzedaży online, jest to Klub wybrany przez Trenera przy zawieraniu Umowy Trenerskiej za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet dla Trenera.
- 24) **Członkostwo lub Okres Członkostwa** – okres ważności Karnetu, w jakim Trener jest uprawniony do korzystania z infrastruktury technicznej w tym z urządzeń i sprzętu umożliwiających prowadzenie treningów oraz zajęć fitness, Klubu w celu świadczenia w nim, na rzecz osób fizycznych (swoich klientów) indywidualnych treningów personalnych oraz na korzystanie z usług świadczonych w Klubie.
- 25) **XtremeAPP lub Aplikacja** - aplikacja działająca pod nazwą „XtremeAPP”, instalowana na smartphonie korzystającym z systemu operacyjnego iOS lub Android posiadającym dostęp do Internetu (dalej: „Urządzenie Mobine”). Aplikacja, dostępna jest do pobrania z App Store lub Google Play. Zasady korzystania z aplikacji oraz opis jej funkcjonalności znajduje się w regulaminie XtremeAPP, który dostępny jest m.in w Recepcji Klubu oraz w Aplikacji.
- 26) **XtremeGO lub Platforma Treningowa** - platforma treningowa w której prezentowane są treści informacyjne dotyczące różnorodnych zajęć fitness, treningów indywidualnych, funkcjonalnych, obwodowych, a także porad z zakresu odżywiania, przesyłane za pośrednictwem transmisji strumieniowej przez Internet i wyświetlane na wybranych smartfonach, korzystających z systemu operacyjnego iOS lub Android, komputerach, tabletach, telewizorach, oraz innych urządzeniach podłączonych do Internetu za pośrednictwem Strony Internetowej www.xtremego.pl.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na możliwości korzystania z zajęć fitness oraz siłowni. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
2. Trener zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Klubu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu w zakresie w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Trenera do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Trener może zawrzeć Umowę Trenerską w tym samym czasie tylko w jednym Klubie XTREME FITNESS Gyms - w Klubie Macierzystym. Trener jest uprawniony do korzystania wyłącznie z usług świadczonych w Klubie wybranym przy zawarciu Umowy (w przypadku karnetów nabywanych online) oraz z usług świadczonych w Klubie, w którym zawarta została Umowa. Wybierając przy zawarciu Umowy opcję „MultiKlub” oraz po uiszczeniu Opłaty Administracyjnej w wysokości przewidzianej dla takiej opcji, Trener uprawniony jest do korzystania ze wszystkich Klubów w ramach sieci klubów działających pod nazwą XTREME FITNESS Gyms. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług świadczonych w Klubie, Trener zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu. Każdy z Klubów działających pod nazwą XTREME FITNESS Gyms posiada indywidualny regulamin korzystania z usług świadczonych w tym Klubie, a ponadto zawiera informacje dotyczące: przedsiębiorcy prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu), w tym dane identyfikujące ten podmiot, zasad odpowiedzialności wobec Klientów Klubu za powstałą szkodę, sposobu zgłaszania roszczeń i reklamacji usług oraz reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych Klienta i administrowaniem tymi danymi. Regulamin każdego z Klubów dostępnych w ramach Członkostwa z opcją „MultiKlub”, dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji danego Klubu. Każdorazowo, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu innego niż Klub Macierzysty, Trener zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Klubu, z którego zamierza skorzystać i jego przestrzegania.

§ 3. NABYCIE CZŁONKOWSTWA, OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Karnet dla Trenera może nabyć wyłącznie osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Podmiot Prowadzący Klub zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy Trenerskiej, bez podawania przyczyn.
2. Członkostwo w Klubie na warunkach określonych w niniejszym regulaminie przysługuje wyłącznie osobie, która zawarła Umowę Trenerską z Podmiotem Prowadzącym Klub. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Trenerskiej.
3. Przy zawarciu Umowy Trenerskiej, Trener dokonuje zakupu wyłącznie Karnetu OPEN na czas nieokreślony. Trener może korzystać z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu znajdujących się w Klubie, umożliwiających prowadzenie treningów, w celu świadczenia w Klubie lub na rzecz osób fizycznych (swoich klientów) indywidualnych treningów personalnych oraz na korzystanie z usług świadczonych w Klubie, w sposób i w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Karnetu i na warunkach określonych w Umowie Trenerskiej oraz w Regulaminie. Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę Trenerską, konieczne jest podanie przez:
 - a) Trenera następujących danych: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adres e-mail oraz numeru karty płatniczej
 - b) Trenera nieposiadającego obywatelstwa polskiego następujących danych: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, płci, numeru telefonu, adres e-mail, oraz numeru karty płatniczej.Ponadto, Trener może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Trener umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Na prośbę Personelu Klubu, przy zawarciu Umowy w Klubie lub podczas pierwszej wizyty w Klubie, Trener zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Jeśli Trener nie wyrazi zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Trener każdorazowo przy wejściu do Klubu będzie zobowiązany okazać Personelowi Klubu dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania z Klubu.
- 3.1 Podanie przez Trenera e-maila w formularzu Umowy Trenerskiej jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania adresu e-mail jest niemożliwość zawarcia Umowy Trenerskiej z Podmiotem Prowadzącym Klub.
4. Nie jest możliwe dokonanie rejestracji Członkostwa przy użyciu adresu e-mail, który znajduje się już w bazie Podmiotu Prowadzącego Klub.
5. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy Trenerskiej oraz uiszczeniu opłat przewidzianych w aktualnym Cenniku a także po wyrażeniu zgody na Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej oraz podaniu nr karty płatniczej lub karty debetowej, a także jej daty ważności, Trener otrzyma na podany w Umowie Trenerskiej adres e-mail link aktywacyjny umożliwiający rejestrację w Aplikacji. Za pośrednictwem Aplikacji Trener uzyska dostęp do elektronicznej karty członkowskiej. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta w Aplikacji zawarte są w regulaminie Aplikacji, dostępnym m.in. w Recepcji Klubu Macierzystego.

- 5.1. W przypadku gdy Trener, który zawarł z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Trenerską, uiścił opłaty przewidziane w Cenniku, wyraził zgodę na Cykliczne Obciążanie Karty Płatniczej ale nie podał jej numeru oraz daty ważności uzyska dostęp do Aplikacji jednak elektroniczna karta członkowska będzie niewidoczna w Aplikacji i w takim przypadku Trener dopiero po podaniu nr karty płatniczej lub karty debetowej oraz jej ważności, otrzyma dostęp w Aplikacji do elektronicznej karty członkowskiej.
- 5.2. Trener uprawniony jest do korzystania z Aplikacji, wyłącznie w Okresie Członkostwa. Po tym czasie konto w Aplikacji zostaje usunięte.
6. Przez cały okres ważności Karnetu, Trener zobowiązany jest do terminowego uiszczania Składek Członkowskich należnych za poszczególne okresy rozliczeniowe.
7. Przez cały okres trwania Umowy Trenerskiej, Trener zobowiązany jest do powiadomienia Właściciela Klubu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych. Trener może dokonać zmiany swoich danych osobowych jedynie w Recepcji Klubu Macierzystego.
8. Trener jest uprawniony do świadczenia usługi treningu personalnego w Klubie, wyłącznie w godzinach otwarcia Klubu oraz wyłącznie na rzecz osób fizycznych, które:
 - a) posiadają aktywny status Członka Klubu na podstawie obowiązującej umowy członkowskiej zawartej z Właścicielem Klubu,
 - b) są aktywnym użytkownikiem jednej z kart lojalnościowych (akceptowanych przez Klub) uprawniających do korzystania z infrastruktury Klubu,
 - c) uiścili opłatę wskazaną w cenniku usług Klubu, uprawniającą do jednorazowego wejścia i korzystania z infrastruktury Klubu,
 - d) korzystają z usług świadczonych w Klubie w ramach „darmowej wejściówki” lub organizowanych akcji promocyjnych.

KARNET DLA TRENERA

9. Aktualna oferta Karnetu dla Trenera przedstawiona jest w Cenniku usług świadczonych w Klubie. Zastrzega się możliwość zmiany warunków świadczenia usług w zakresie Karnetu dla Trenera. Zmiana warunków świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy Trenerskiej jak i Regulaminu.
10. Karnet dla Trenera jest to abonament, który uprawnia Trenera, w okresie ważności Karnetu, do korzystania z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu umożliwiających prowadzenie treningów w Klubie w celu świadczenia w nim, na rzecz osób fizycznych – Klientów Trenera indywidualnych treningów personalnych oraz na korzystanie z usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których cennik dostępny jest w Recepcji), przez siedem dni w tygodniu, od otwarcia do zamknięcia Klubu.
11. Karnet może zostać zakupiony wyłącznie na czas nieokreślony. Termin i sposób płatności za wykupiony Karnet są każdorazowo w treści Umowy Trenerskiej.

KARTA CZŁONKOWSKA

12. Po zawarciu Umowy Trenerskiej i uiszczeniu opłaty przewidzianej w aktualnym Cenniku, Trener otrzymuje na podany w Umowie Trenerskiej na adres e-mail link aktywacyjny do Aplikacji, a po jej pobraniu, zainstalowaniu na Urządzeniu mobilnym, zaakceptowaniu Regulaminu Aplikacji oraz rejestracji w Aplikacji, także do elektronicznej karty członkowskiej, uprawniającej do wejścia do Klubu celem korzystania z infrastruktury technicznej, w tym z urządzeń i sprzętu w związku ze świadczeniem przez Trenera, odpłatnych usług tj. indywidualnych treningów personalnych na rzecz Klientów Trenera oraz/lub korzystanie z usług świadczonych w Klubie Macierzystym lub wszystkich Klubach (opcja „Multiklub”). Uprawnienie, o którym mowa powyżej, przysługuje Trenerowi wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej elektronicznej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie elektronicznej karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione. W przypadku braku dostępu do Urządzenia mobilnego, na którym Użytkownik dotychczas korzystał z Aplikacji (np. na skutek jego zgubienia lub kradzieży) Użytkownik aby zalogować się do Aplikacji na nowym Urządzeniu mobilnym powinien: a) zainstalować Aplikację, b) zresetować hasło poprzez wybranie pozycji „Nie pamiętam hasła” podczas logowania do Aplikacji, co spowoduje przesłanie na podany adres poczty elektronicznej, przypisany do Konta Użytkownika link aktywacyjny, po którego naciśnięciu, Użytkownik zostanie przeniesiony do formularza zmiany hasła, a następnie c) zalogować się do Aplikacji poprzez podanie e-maila i nowo utworzonego hasła.
13. Personel Klubu może odmówić Trenerowi wejścia na teren Klubu w przypadku braku elektronicznej karty członkowskiej.

ZAWARCIE UMOWY I ROZPOCZĘCIE CZŁONKOSTWA

14. Przewiduje się następujące sposoby zawierania Umów Trenerskich:
 - a) Umowa Trenerska zawierana przez wypełnienie i podpisanie formularza Umowy Trenerskiej udostępnionego w Recepcji Klubu Macierzystego,
 - b) w ramach sprzedaży online, za pomocą formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce „Kup Karnet dla Trenera”.
15. Wysokość opłat uiszczanych przez Trenerów z tytułu świadczonych w Klubie usług określa aktualny Cennik dostępny na Stronie Internetowej Klubu. Wysokość opłat wynikających z zakupionego Karnetu jest również wskazana w formularzu Umowy Trenerskiej lub w potwierdzeniu warunków członkostwa, które Trener otrzymuje drogą elektroniczną (na wskazany adres email) nabywając Karnet online, za pośrednictwem Strony Internetowej.
16. W przypadku Umów Trenerskich okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu. Przy zawarciu Umowy Trenerskiej, Trener zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Opłatę Uzupełniającą, a jeśli Umowa jest zawierana w okresie od 20-tego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego - Trener zobowiązany jest przy zawarciu Umowy uiścić (poza Opłatą Administracyjną i Opłatą Uzupełniającą) także Składkę Członkowską za pierwszy okres rozliczeniowy.
17. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się w wybranym przez Trenera w dniu, oznaczonym - w formularzu Umowy Trenerskiej lub w potwierdzeniu warunków członkostwa (w przypadku Karnetu wykupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) - jako dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy Trenerskiej, potwierdzeniu przez Trenera zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu i Regulaminu Klubu, uiszczeniu przewidzianych dla Karnetu opłat (Opłaty Administracyjnej, Opłaty Uzupełniającej, Składki Członkowskiej za pierwszy okres rozliczeniowy). Od tego dnia Trenerowi przysługuje prawo do świadczenia usług treningu personalnego w Klubie oraz do korzystania z usług świadczonych w Klubie.

SPOSOBY PŁATNOŚCI

19. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za wykupiony Karnet określone są każdorazowo w Umowie Trenerskiej.
20. W przypadku Karnetu dla Trenera:
 - a) zakupionego w Recepcji Klubu Macierzystego:

Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, wnoszone są przez Trenera gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Trenera za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Trenera przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: <https://www.elavon.pl>) oraz systemu „Espago” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: <https://www.espago.com>), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Trenera, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Trenera, (II) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu albo (III) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, dostępnej na Stronie Internetowej, z pomocą udostępnionych Trenerowi kanałów płatności (IV) przy wykorzystaniu Aplikacji, za pomocą udostępnionych w niej kanałów płatności.
 - b) w przypadku Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej:

Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, mogą zostać opłacone przez Trenera: wyłącznie za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Trenerowi, kanałów płatności tj. kartą płatniczą przy wykorzystaniu systemu „Elavon” oraz systemu „Espago”. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Trenera za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Trenera przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: <https://www.elavon.pl>) oraz systemu „Espago” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: <https://www.espago.com>), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Trenera, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Trenera, (II)

- gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu albo (III) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, dostępnej na Stronie Internetowej, z pomocą udostępnionych Trenerowi kanałów płatności (IV) przy wykorzystaniu Aplikacji, za pomocą udostępnionych w niej kanałów płatności.
21. W przypadku Kartetu dla Trenera, niezależnie od tego za pomocą, którego z wyżej opisanych sposobów płatności Trener zamierza opłacać comiesięczne Składki Członkowskie, przy zawarciu Umowy Trenerskiej konieczne jest podanie przez Trenera numeru karty płatniczej oraz zapewnienie Klubowi możliwości skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich przez cały Okres Członkostwa.
22. Personel Klubu jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Trenera do Klubu, w przypadku, gdy zalega on z zapłatą Składki Członkowskiej za co najmniej 1 (jeden) okres rozliczeniowy lub podane przez niego dane uniemożliwiają pobranie należnych Opłat – zgodnie z zasadami obowiązującymi dla posiadanego rodzaju Kartetu.

ZAJĘCIA GRUPOWE

Trener jest uprawniony do korzystania z zajęć grupowych organizowanych w Klubie Macierzystym. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Klub może odwołać zajęcia, bez konieczności informowania o tym fakcie Trenera, jeśli uczestnictwo w zajęciach potwierdzą mniej niż 3 (trzy) osoby. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w Recepcji Klubu Macierzystego, na Stronie Internetowej, w Strefie Klienta oraz w Aplikacji. Rezerwację uczestnictwa w zajęciach grupowych w danym terminie należy potwierdzić najpóźniej na pięć minut przed rozpoczęciem zajęć, wpisując się na listę obecności dostępną w Recepcji Klubu Macierzystego, poprzez Strefę Klienta oraz Aplikację. Aby wpisać się na listę obecności i zarezerwować miejsce na zajęciach w danym terminie, należy opłacić kaucję w wysokości określonej w Cenniku, gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji Klubu Macierzystego oraz w Strefie Klienta, na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Aplikacji. Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Trener nie zgłosi w Recepcji Klubu Macierzystego lub w Strefie Klienta, na Stronie Internetowej albo za pośrednictwem Aplikacji - najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć - że rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Klub jest uprawniony do zatrzymania wpłaconej kaucji (Trener bezzwrotnie traci wpłaconą kaucję). Trener w ramach Kartetu dla Trenera nie może prowadzić dla Klientów Trenera jak również dla pozostałych Klientów zajęć fitness.

§ 4. KORZYSTANIE Z KLUBU

1. Godziny otwarcia Klubu podane są na Stronie Internetowej oraz są dostępne w Klubie.
2. Zabronione jest korzystanie z przyrządów treningowych przez osoby będące w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub w przypadku, gdy jej stan zdrowia może w sposób negatywny oddziaływać na inne osoby przebywające w Klubie. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, ciśnienie, a także będące w ciąży, powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
3. Trener ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Trener, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Klubu o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach.
4. Każdy zobowiązany jest korzystać z przyrządów treningowych, urządzeń i innego wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją umieszczoną na tych urządzeniach oraz w taki sposób, aby zapewnić ich utrzymanie w czystości. W trakcie ćwiczeń, każdy powinien używać ręczników wchłaniających wilgoć oraz posiadać odpowiedni ubiór sportowy, w tym sportowe obuwie zamienne.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z przyrządów treningowych lub innych urządzeń (także w zakresie dopuszczalnej zmiany ich ustawień czy funkcji), Trener zobowiązany jest upewnić się, że nie spowoduje ich ponadnormatywnego obciążenia lub uszkodzenia, ani nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób. Jeśli Trener stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone, ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić Personel Klubu.
6. Osoby przebywające w Klubie zobowiązane są zachować spokój i porządek, aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania z Klubu. Zabrania się w szczególności: palenia tytoniu na terenie Klubu, używania słów wulgarnych, wnoszenia na teren Klubu alkoholu i środków odurzających, przebywania na terenie Klubu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania na teren Klubu zwierząt, wnoszenia na teren Klubu przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Klubu.
7. Rekomenduje się, aby na czas treningu, znaczne ilości pieniędzy lub wartościowe przedmioty przechowywać w bezpiecznym miejscu, poza Klubem.
8. Szafki w szatniach są nieodpłatnie udostępniane Trenerom. Trenerzy są zobowiązani do umieszczania, na czas pobytu w Klubie, wszystkich swoich prywatnych rzeczy w szafkach, a szafki powinny być zamykane na kłódkę. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce lub poza nią. Trenerzy są zobowiązani do posiadania własnej kłódki i zamykania szafki przed opuszczeniem szatni. Personel Klubu nie posiada zapasowego klucza do żadnej szafki. Przed opuszczeniem Klubu, Trener zobowiązany jest do opróżnienia zajmowanej szafki ze wszystkich pozostawionych tam rzeczy i upewnienia się czy nie pozostawił w niej swojej własności. Szafka nie opróżniona do czasu zamknięcia Klubu w dniu, w którym została zajęta, może zostać otwarta i opróżniona przez personel Klubu, a jej zawartość (poza artykułami spożywczymi i innymi rzeczami ulegającymi łatwemu zepsuciu – które zostaną niezwłocznie zutylizowane) będzie przechowywana przez okres 7 dni. Jeśli w tym czasie Trener nie zgłosi się w recepcji Klubu po odbiór pozostawionych w szafce rzeczy, zostaną one uznane za porzucone w celu wyzbycia się ich własności, zgodnie z art.180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), a następnie wyrzucone lub zutylizowane.
9. Trener zobowiązany jest do zakończenia treningu nie później niż na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia Klubu najpóźniej z chwilą zamknięcia Klubu.
10. Klub jest uprawniony do zmiany godzin otwarcia Klubu, a także zamknięcia Klubu w dni przypadające na święta państwowe, kościelne i inne, jak również ze względu na konieczność przeprowadzenia napraw lub remontów w pomieszczeniach Klubu - na czas niezbędny do przeprowadzenia tych prac. Klub zobowiązuje się informować Trenerów z wyprzedzeniem o każdym przypadku zamknięcia Klubu ze względu na wyżej opisane okoliczności lub o zmianie godzin jego otwarcia, poprzez wywieszenie informacji w Recepcji Klubu i poprzez podanie takiej informacji na Stronie Internetowej.
11. Trener, który swym działaniem bądź zaniechaniem narusza bądź postanowienia niniejszego Regulaminu, może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie placówki Klubu.
12. Trener zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Klientom. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne.
13. Trenerowi nie wolno narzucać swych usług Członkom Klubu, lub pozyskiwać Klientów w sposób niezgodny z zasadami lojalności wobec innych Trenerów.

§ 5. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Trener może wypowiedzieć Umowę Trenerską dotyczącą Kartetu dla Trenera z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Trenerskiej może zostać złożone wyłącznie: osobiście w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczone drogą listowną pod adres Klubu Macierzystego. W takim przypadku, Umowa wygasa, a członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia powyższego okresu wypowiedzenia. Dla skutecznego rozwiązania Umowy Trenerskiej niezbędne jest uregulowanie wszystkich zaległych płatności, w tym uiszczenie Składki Członkowskiej za okres wypowiedzenia.
2. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę Trenerską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy:
 - a) Trener zalega z zapłatą Składki Członkowskiej za dwa okresy rozliczeniowe i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
 - b) Trener narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub/ oraz Regulaminu Klubu;
 - c) utracił zaufanie do Trenera;
 - d) Trener dopuścił się naruszenia dobrego imienia Właściciela Klubu lub powstawiania szkody;
 - e) prowadzenia przez Trenera działalności mogącej naruszyć wizerunek i markę XTREME FITNESS Gyms

- f) Trener nie spełnia oczekiwań Właściciela Klubu lub standardów świadczonych usług (poziom obsługi), które zapewnią Klientom nieprzerwanie wysoki poziom zadowolenia. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę Trenerską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu z ważnych przyczyn.
- 2.1. W przypadku gdy Trener nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy Trenerskiej lub nie dokona aktualizacji swoich danych osobowych, po wcześniejszym zawiadomieniu Trenera przesłanym na podany przez niego w formularzu Umowy Trenerskiej adres e-mail, a także w przypadku gdy Trener nie złoży wypowiedzenia Umowy Trenerskiej w przypadku zmiany warunków świadczenia usług przez Właściciela Klubu na zasadach określonych w ust. 3 poniżej i nie dokona aktualizacji danych w zakresie obciążenia karty płatniczej, Podmiot Prowadzący Klub będzie uprawniony rozwiązać Umowę Trenerską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
3. W przypadku zmiany warunków świadczenia usług w zakresie Karnetu dla Trenera, Trener może wypowiedzieć Umowę Trenerską z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. O zmianie warunków świadczenia usług w zakresie Karnetu dla Trenera Właściciel Klubu prześle Trenerowi informację pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie Trenerskiej z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W przypadku zmiany warunków świadczenia usług w zakresie Karnetu dla Trenera i niewypowiedzenia przez Trenera Umowy Trenerskiej na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, Trener ma obowiązek dokonanie zmiany danych podanych w Umowie Trenerskiej. Zmiany może dokonać wyłącznie w Recepcji Klubu Macierzystego.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot Prowadzący Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawnionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
2. Trener zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innych Członków Klubu oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawnionym działaniem lub zaniechaniem, w szczególności Trener ponosi pełną odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę (materiałną lub niemateriałną), bez względu na zdarzenie które było przyczyną szkody, w szczególności za uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia poniesioną przez Klienta Trenera w trakcie sesji treningu personalnego. Trener ponosi również pełną odpowiedzialność materialną wobec Właściciela Klubu, za zniszczenie lub uszkodzenie przez Klienta Trenera jakiegokolwiek sprzętu i wyposażenia Klubu w związku z prowadzonym przez Trenera treningiem personalnym.
3. W ramach świadczonych na terenie Klubu usług na rzecz swoich klientów, Trener działa we własnym imieniu, na własny rachunek i na własne ryzyko oraz jest zobowiązany do informowania osób trzecich w szczególności swoich klientów o tym fakcie. Trener ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z prowadzonej na terenie Klubu działalności i ryzyka związane z jej prowadzeniem, w tym ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec swoich klientów oraz organów skarbowych z tytułu tej działalności.
4. Trener oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, wykształcenie, doświadczenie w zakresie profesjonalnego prowadzenia indywidualnych treningów fitness oraz siłowych, umożliwiające mu prowadzenie treningów personalnych, z poszanowaniem zdrowia klienta oraz gwarantuje wysoki standard usług świadczonych na rzecz swoich klientów na terenie Klubu.
5. Trener zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu Klubu, który jest dostępny na stronie www.xtremefitness.pl oraz zapoznać z jego treścią swoich klientów, na rzecz których świadczył będzie usługi na terenie Klubu. Za sprzeczne z Regulaminem zachowanie swoich klientów, Trener ponosi odpowiedzialność jak za swoje działanie lub zaniechanie.
6. Trener zobowiązuje się do weryfikacji stanu zdrowia swojego klienta i jego zdolności do przystąpienia do sesji treningowej jak również do bieżącej kontroli stanu zdrowia i samopoczucia Klienta Trenera, a w każdym przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do samopoczucia Klienta Trenera i jego możliwości przystąpienia do treningu lub kontynuowania treningu, Trener zobowiązany jest odmówić rozpoczęcia treningu ze swoim klientem lub niezwłocznie przerwać trening.
7. W przypadku wystąpienia z roszczeniem przeciwko Podmiotowi Prowadzącemu Klub, o naprawienie szkody poniesionej przez Klienta Trenera, pozostającej w związku z treningiem personalnym prowadzonym przez Trenera, Trener zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia wszelkich czynności faktycznych i prawnych w celu zwolnienia Podmiotu Prowadzącego Klub z odpowiedzialności prawnej z tytułu powstałej szkody, w tym w szczególności Trener zobowiązany jest do: informowania osoby, która występować będzie z roszczeniem, o konieczności kierowania roszczenia w stosunku do osoby Trenera, w razie konieczności do wstąpienia do postępowania sądowego w charakterze pozwanego, a w przypadku uzyskania przez powoda prawomocnego orzeczenia zasądzającego odszkodowanie, zadośćuczynienie lub inną formę świadczenia - do uiszczenia zasądzonych kwot na rzecz poszkodowanego lub do zwrotu tych kwot na rzecz Podmiotu Prowadzącemu Klub w przypadku, gdy zasądzona kwota zostałaby zapłacona przez Podmiot Prowadzący Klub poszkodowanemu.
8. Trener nie będzie podejmował jakichkolwiek działań marketingowych, które mogłyby narazić na szkodę Klub lub markę sieci klubów XTREME FITNESS Gyms. Ponadto, na terenie Klubu, Trener nie będzie podejmował jakichkolwiek działań marketingowych w tym nie będzie udzielał informacji lub przekazywał treści o charakterze reklamowym o innych podmiotach prowadzących działalność konkurencyjną wobec XTREME FITNESS Gyms.

§ 7. ZAKUP KARNETU ONLINE, STREFA KLIENTA I APLIKACJA

1. W ramach udostępnionej Trenerowi Strony Internetowej oraz Strefy Klienta, Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu) świadczy na rzecz Trenerów usługi polegające na umożliwieniu: uiszczaniu Składek Członkowskich, rezerwacji terminu na zajęcia grupowe oraz uiszczeniu kaucji w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba, że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
- 1.1. Trener również za pośrednictwem Aplikacji może dokonać rezerwacji terminu na zajęcia grupowe, uiszczyć kaucję w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe. Korzystanie z aplikacji przez Trenera jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty.
2. W celu skorzystania ze Strefy Klienta lub opcji Kup Karnet dla Trenera, należy wejść na stronę internetową dostępną pod adresem www.xtremefitness.pl oraz wybrać Klub Macierzysty, z którego oferty Trener chce skorzystać za pośrednictwem Strony Internetowej lub Strefy Klienta. Aby zalogować się do Strefy Klienta należy podać: numer karty członkowskiej, adres e-mail i datę urodzenia, nacisnąć przycisk „Zaloguj”. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Trenerowi w ramach Strefy Klienta oraz funkcji Kup Karnet dla Trenera jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utrwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Trenera i wydrukowany. W przypadku Umów Członkowskich zawieranych za pośrednictwem Strony Internetowej, Trener dodatkowo otrzymuje Regulamin na adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia. Podczas pierwszego logowania do Strefy Klienta, Trener może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.
3. Poprzez zakładkę Kup Karnet dla Trenera, Trener może dokonać zakupu Karnetu Trenerskiego dostępnego w ramach sprzedaży online – zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na Stronie Internetowej. Sprzedaż Karnetów Trenerskich za pośrednictwem Strony Internetowej, przy wykorzystaniu zakładki Kup Karnet dla Trenera, prowadzi Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu), który Trener uprzednio wybrał korzystając z zakładki „Wybierz Klub”. W celu zawarcia Umowy, należy wypełnić formularz zamówienia, wskazując określone w formularzu dane osobowe, dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenia o udzieleniu zgod dotyczących przetwarzania danych osobowych Trenera (formularz zamówienia wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług), potwierdzić dokonanie powyższych czynności i wolę zawarcia Umowy Trenerskiej dotyczącej Karnetu dla Trenera przez naciśnięcie przycisku „Kupuję i Płacę” znajdującego się na końcu formularza zamówienia. Podczas zakupu karnetu online, Trener może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.
4. Z zastrzeżeniem ogólnych postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących nabywania Członkostwa (§3 Regulaminu), Umowa Trenerska zakupiona online pomiędzy Trenerem, a Podmiotem Prowadzącym Klub zostaje zawarta nie wcześniej niż po: a) złożeniu przez Trenera zamówienia online poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet dla Trenera, b) zapoznaniu się przez Trenera z niniejszym Regulaminem i oznaczeniu pola potwierdzającego akceptację Regulaminu, c) wyrażeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych Trenera podanych w formularzu, które są niezbędne do świadczenia usług i zaznaczeniu pola potwierdzającego wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, d) wprowadzeniu nr karty płatniczej, jej daty ważności oraz kodu CVV, e) wyrażeniu zgody na cykliczne obciążenie karty płatniczej – wskazanej podczas zakupu karnetu online – pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym okresie Rozliczeniowym oraz z każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym przez cały okres Członkostwa f) pomyślnym ukończeniu próby dokonania pobrania środków

pieniężnych z karty płatniczej Klienta w wysokości przewidzianej w Cenniku dla Składki Członkowskiej, g) uiszczeniu przez Klienta wszystkich opłat za zakupiony Karnet (Opłata Administracyjna, Składka Członkowska oraz w zależności od daty rozpoczęcia Członkostwa: Opłata Uzupełniająca) za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności (tj. przelewem przy wykorzystaniu systemu „Elavon” oraz systemu „Espago”, h) otrzymaniu przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji wraz z zestawieniem warunków zawartej Umowy Trenerskiej oraz treści Regulaminu na wskazany przez Klienta adres e-mail.

Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strony Internetowej, w szczególności poprzez podanie przez Trenera błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Trener.

5. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy zawartej online za pośrednictwem Strony Internetowej oraz tryb postępowania reklamacyjnego określa niniejszy Regulamin.
6. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych przez Podmiot Prowadzący Klub za pośrednictwem Strony Internetowej, Trener powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi: wymagany jest dostęp do internetu oraz przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10, Safari lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Trenera obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy Klienta.
7. W celu pobrania i zainstalowania Aplikacji Trener musi posiadać Urządzenie mobilne, które spełnia parametry szczegółowo opisane w regulaminie Aplikacji, dostępnym m.in. w Recepcji Klubu Macierzystego.

§8. DANE OSOBOWE

1. W celu korzystania z usług świadczonych w Klubie, wymagana jest zgoda Trenera na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych. Administratorem danych osobowych Trenera jest: Marek Brzózka prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: SPORTIC Marek Brzózka, adres: ul. Słoneczna 7, 07-300 Ugniewo, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 7591599020 (Właściciel Klubu), a także - w zakresie jaki jest niezbędny do świadczenia usług o korzystanie z usług w innych Klubach niż Klub Macierzysty Trenera, Administratorami danych osobowych Trenerów są również inne podmioty prowadzące kluby fitness pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms”, z którymi Właściciel Klubu zawarł umowę o współpracy. Aktualny wykaz Klubów współpracujących w ramach sieci klubów fitness pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem, e-mail: iod@xtremefitness.pl.
3. Dane osobowe Trenerów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, (2) na podstawie zgody w celu cyklicznego obciążenia karty płatniczej w związku z regulowaniem płatności Składek Członkowskich wynikających z zawartej Umowy Trenerskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, (3) na podstawie zgody w celu identyfikacji Pana/Pani osoby przy każdorazowym wstępie do Klubu XTREME FITNESS Gyms na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, (4) w celach marketingowych, w tym marketingu bezpośredniego polegającego na przedstawianiu i przekazywaniu ofert reklamowych, informacji handlowych, newsletterów oraz innych materiałów informacyjnych, promocyjnych i marketingowych dotyczących działalności Administratora oraz Podmiotów Współpracujących z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (5) w celu utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku na stronach internetowych Klubu XTREME FITNESS Gyms oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) w celach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych, edukacyjnych, związanych z realizowanymi przez Administratora zadaniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (6) w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, w tym przeciwdziałania nadużyciom ze strony Trenera, oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, porządku, a także ochrony mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (7) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w tym w szczególności: właściciele innych klubów działających w ramach sieci XTREME FITNESS Gyms oraz działających pod szyldem Powered by XTREME FITNESS Gyms, oraz właściciele platformy treningowej XtremeGO i aplikacji XtremeAPP, a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowe, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Trenerowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Trenerowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Trenerskiej, zakupu Karnetu dla Trenera. Formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.
8. Trener akceptując treść niniejszego Regulaminu, udziela Podmiotowi Prowadzącemu Klub, nieodwołalnej i nieodpłatnej zgody na wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach audio-wizualnych oraz wizualnych wykonywanych w trakcie prowadzenia treningu personalnego jak i w trakcie korzystania z usług świadczonych w klubach fitness działających pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” oraz upoważnia Podmiot Prowadzący Klub do wykorzystania utrwalonego wizerunku Trenera do swoich celów gospodarczych w zakresie wyznaczonym przez Właściciela Klubu. Trener akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę również na to, że nie będzie wnosił jakichkolwiek zastrzeżeń co do treści, sposobu i formy prezentowanego na zdjęciach i materiałach audio-wizualnych za pośrednictwem wszelkich mediów/kanałów dystrybucji, w szczególności w mediach społecznościowych, gazetach lokalnych i ogólnopolskich, serwisie YouTube, na stronach internetowych, w tym na stronie internetowej i profilu Facebook Klubu Macierzystego. Akceptując niniejszy regulamin Trener przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, aby zdjęcia oraz materiały audio-wizualne, wizualne były wykorzystywane, w szczególności do promocji działalności Podmiotu Prowadzącego Klub, a także oświadcza, że wykorzystanie jego wizerunku nie narusza jego dóbr osobistych ani innych jego praw.

§9. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela Klubu, Trener może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w Recepcji Klubu Macierzystego lub przesyłką pocztową na adres Klubu Macierzystego (aleja Św. Wojciecha 13, 06-500 Mława) i adres siedziby Właściciela (ul. Słoneczna 7, 07-300 Ugniewo), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje.mlawa@xtremefitness.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Trenerskiej.

ZMIANA REGULAMINU

2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie **od dnia 14 września 2020 roku**.
3. W przypadku zmiany treści niniejszego Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Trenerowi Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu. Zmieniony Regulamin udostępni się Trenerom poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji Klubu Macierzystego, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na

Stronie Internetowej na okres co najmniej 14 dni. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Trenera, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia w wyżej opisany sposób zmienionej treści Regulaminu, Trener nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy - po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Trener akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa wygasa ze skutkiem na koniec obowiązującego okresu wypowiedzenia.

4. Trener przyjmuje do wiadomości, że w lokalu Klubu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Podmiot Prowadzący Klub. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Szatnie, toalety oraz prysznice nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Podmiot Prowadzący Klub powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Podmiot Prowadzący Klub – w przypadku Klubu Macierzystego oraz Właściciele poszczególnych Klubów – w przypadku innego Klubu niż Klub Macierzysty.
5. Do Umowy pomiędzy Trenerem a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Właściciela Klubu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
6. Niniejszy Regulamin został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu dnia 14 września 2020 roku.